

KEGIATAN		JADWAL KEGIATAN			
		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4
<b>A</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				
I	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	√	√	√	√
II	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	√	√	√	√
III	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	√	√	√	√
IV	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	√	√	√	√
V	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	√	√	√	√
VI	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	√	√	√	√
VII	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	√	√	√	√
VIII	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	√	√	√	√
<b>B</b>	<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>				
IX	PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN	√	√	√	√
X	MUTASI DAN PROMOSI ASN	√	√	√	√
XI	PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN	√	√	√	√
XII	PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR	√	√	√	√
<b>C</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>				
XIII	SERTIFIKASI, KELEMBAGAAN, PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL	√	√	√	√