Tabel Rencana Aksi Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Serang

								Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4												
No	Sasaran Strategis	Indikator	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target	Pagu Anggaran	Penanggung Jawab	Tr	iwula	n I	Triw	ulan	2	Triw	ulan	3	Triv	wular	14	Ket
			regiatari				CUVICES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Pelayanan Perpustakaan											-	-	-				_	
			Program Pembinaan Perpustakaan	Prosentase Pemustaka Pertahun	9,84	1.359.784.404,00	Kepala Dinas		_											ı
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Capaian perpustakaan yang terbina sesuai standar Perpustakaan	68%	505.685.850,00	Kepala Bidang Perpustakaan		-				-						-	
			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jurnlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM: Information Technology Service	10 Perpustakaan	52.379.250,00	Kepala Bidang Perpustakaan													
			Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	2 Perpustakaan	29.3750.000,00	Kepala Bidang Perpustakaan													
			Pembinaan Perpustakaan pada Satauan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasioal Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	47.607.500,00	Kepala Bidang Perpustakaan		_				-	-					_	
			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	105 Orang	41.327.500	Kepala Bidang Perpustakaan						-							
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1680 Eksemplar	334.621.500	Kepala Bidang Perpustakaan													
		Rasio pengunjung Perpustakaan pertahun (terhadap	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/ tahun	3,92%	890.098.554,00	Kepala Bidang Perpustakaan		-					-	-				-	
		populasi yang dilayani)	Sosial Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	100 Lokus	601.348.554,00	Kepala Bidang Perpustakaan													

											Jadwal	Pelak	sanaan Ke	giatan				
b	Sasaran Strategis	Indikator	Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator	Target	Pagu Anggaran	Penanggung	Ti	riwula	n I	Triw	ılan 2	Triwul	lan 3	Triv	vulan	4	Ket
ì	· ·		Kegiatan			0 00	Jawab	1	2	3	4 5	6	7 8	9	10	11	12	
			Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	10 Perpustakaan	288.750.000,00	Kepala Bidang Perpustakaan											
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pengelolaan Kearsipan Pemerintah Kota Serang	Meningkatnya Tata Kelola Arsip																
			Program Pengelolaan Arsip	Persentase pengelolaan arsip statis dan dinamis		545.576.500,00												
			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan arsip dinamis		258.906.500,00	Kepala Bidang Kearsipan		_									
			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	50 Berkas	196.406.500,00	Kepala Bidang Kearsipan											
			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Laporan	62.500.000,00	Kepala Bidang Kearsipan											
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengolahan arsip statis		21.120.000,00	Kepala Bidang Kearsipan											
			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	3 Arsip	21.120.000,00	Kepala Bidang Kearsipan											
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Penyajian arsip menjadi informasi		265.550.000,00	Kepala Bidang Kearsipan											
			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	500 Pengguna	70.870.000,00	Kepala Bidang Kearsipan		-									
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	7 Laporan	194.680.000,00	Kepala Bidang Kearsipan				- -							
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Capaian Hasil Evaluasi LKJIP Perangkat Daerah							_								-	
	P		Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Indeks Kepuasan Layanan Sekretariat		7.663.938.947,00	Sekretaris											

											Jadwa	I Pelak	ksanaan K	egiata	n			
No	Sasaran Strategis	Indikator	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target	Pagu Anggaran	Penanggung Jawab	Tr	riwula	nl	Triw	ulan 2	Triw	ılan 3	Т	riwula	n 4	Ket
Î			Neglatari				Jawab	1	2	3	4 :	5 6	7	3 9	10	11	12	
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja		258.956.768,00	Sekretaris											
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	79.063.550,00	Sekretaris											
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dokumen	10.503.400,00	Sekretaris											
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	8.973.800,00	Sekretaris											
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	1 Dokumen	2.181.500,00	Sekretaris											
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jurrlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	2.294.518,00	Sekretaris											
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dokumen	155.940.000,00	Sekretaris											
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase ketersediaan pelaporan keuangan	100%	5.218.254.222,00	Sekretaris		-								-	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang	5.144.275.622,00	Sekretaris		-	J					J		-	
			Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	14.105.600,00	Sekretaris											
			Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jurrlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	59.873.000,00	Sekretaris										1	
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4 Laporan	11.288.000,00	Sekretaris											
İ			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	11.288.000,00	Sekretaris											

											Jadwa	Pelak	sanaan Keç	naan Kegiatan				
No	Sasaran Strategis	Indikator	Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator	Target	Pagu Anggaran	Penanggung	Ti	riwula	n I	Triw	ılan 2	Triwula	ın 3	Triv	vulan	4	Ket
	3		Kegiatan			33	Jawab	1	2	3	4 5	6	7 8	9	10	11	12	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Pelayanan Administrasi Umum PD	100%	459.672.957,00	Sekretaris											
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	26.625.361,00	Sekretaris											
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	73.296.717,00	Sekretaris											
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	12 Paket	40.479.300,00	Sekretaris											
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	12 Paket	53.040.000,00	Sekretaris											
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	12 Paket	71.609.043,00	Sekretaris											
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	28.273.536,00	Sekretaris											
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jurrlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500 Laporan	166.349.000,00	Sekretaris											
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah	30 Unit	132.200.000,00	Sekretaris											
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	30 Unit	132.200.000,00	Sekretaris											
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya layanan jasa penunjang administrasi perkantoran	24 Laporan	866.149.000,00	Sekretaris											
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	198.000.000.00	Sekretaris											
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	668.149.000,00	Sekretaris											
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik		717.418.000,00	Sekretaris											
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	10 Unit	310.660.000,00	Sekretaris											

											Jad	wal Pel	aksa	naan	Kegiat	an					
No	Sasaran Strategis	Indikator	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target	Pagu Anggaran	Penanggung Jawab	Tr	iwula	nl	Tr	iwulan	n2 T		Triwulan 3		riwulan 3		Triwulan		Ket
			regional				Carrais	1	2	3	4	5	6	7	8 !	9 ′	10 11	12			
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 Unit	358.608.000,00	Sekretaris														
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	48.150.000,00	Sekretaris														

Serang, 02 Januari 2023

Repala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan

Dr. H. Tb. Urip Henus. S, M.Si NIP. 196610191991121001