BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Profil Kecamatan merupakan gambaran kecamatan yang memuat potret dan profil wilayah Kecamatan Serang seperti keadaan sosial, budaya, kelembagaan dan sebagainya. Profil tersebut pada umumnya dituangkan dalam bentuk data-data baik bersifat kualitatif maupun kuantitatif.

Profil Kecamatan Serang di susun dengan mengacu kepada beberapa acuan perundangan seperti Undang – Undang RI Nomor 32 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kota Serang, UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintahan No. 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.

Profil daerah selain dapat digunakan sebagai data kasar untuk penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Kecamatan Serang, juga dapat digunakan untuk mengukur perkembangan seberapa jauh kemajuan yang telah dicapai untuk menuju pembangunan berkelanjutan (sustainable development) dan tata pemerintahan yang baik (good governance).
Profil Kecamatan Serang ini juga di susun sebagai upaya untuk menata data / informasi yang dimiliki oleh Pemerintahan Kecamatan Serang sehingga dapat dimanfaatkan sebagai bahan dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah baik di bidang ekonomi, sosial, budaya dan sarana / prasarana wilayah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Tujuan penyusunan profil Kecamatan Serang adalah tersedianya dokumen yang memberikan data dan informasi kondisi dasar Kecamatan Serang meliputi keadaan umum sarana prasarana, perekonomian, potensial pemerintahan data dan informasi tersebut di sajikan dalam bentuk buku Profil Kecamatan dan Album Peta Profil Kecamatan Serang.

C. KELUARAN

Keluaran dari penyusunan profil adalah tersedianya gambaran kondisi Kecamatan yang mencakupi bidang kependudukan, sarana dan prasarana, perekonomian, potensi unggulan dan Pemerintahan yang ditangani oleh Pemerintaha Kecamtan Serang.

D. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Secara sistematis, penyajian laporan Profil Kecamatan Serang terbagi dalam 4 (empat) bab , yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini secara umum menguraikan latar belakang, maksud dan tujuan , keluaran sistematika penyusunan yang diharapkan dari penyusunan dokumen kecamatan Serang

BAB II. GAMBARAN UMUM KECAMATAN SERANG

Bab ini menggambarkan kondisi kecamatan serang, baik sejarah , geografis , topografis, demografis, prasarana dan perekonomian dan wilayah administrasi pemerintahan

BAB III, PEMERINTAHAN KECAMATAN SERANG

Bab ini menguraikan keadaan pemerintahan kecamatan serang dari Visi misi hingga struktur organisasi

BAB IV, POTENSI KECAMATAN SERANG

Bab ini akan menguraikan gambaran potensi yang dapat dikembangkan di kecamatan serang

BAB II
GAMBARAN UMUM

A. KONDISI UMUM

1. Kondisi Geografis

Secara geografis wilayah Kecamatan Serang dapat dilihat dalam peta di bawah ini :

Luas wilayah Kecamatan Serang adalah berkisar 25,88 dengan batas-batas sebagai berikut :

- Sebelah Utara berbatas dengan Wilayah Kecamatan Kasemen;
- Sebelah Timur berbatas dengan Wilayah Kecamatan Cipocok Jaya;
- Sebelah Selatan berbatas dengan Kecamatan Cipocok Jaya/Taktakan;
- Sebelah Barat berbatas dengan Wilayah Kecamatan Taktakan.

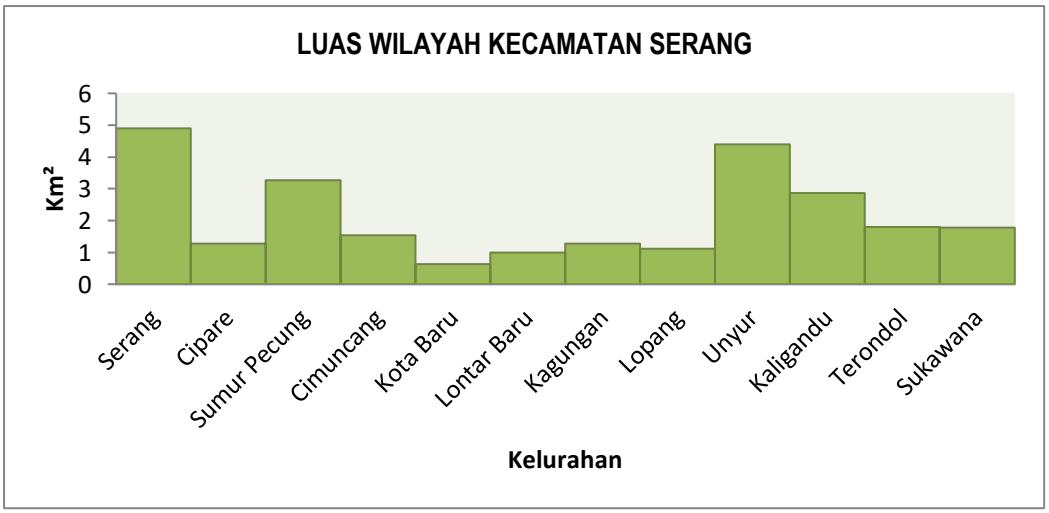
Pembagian luas wilayah Kecamatan Serang dapat dilihat dalam tabel dan grafik sebagai berikut :

TABEL 1

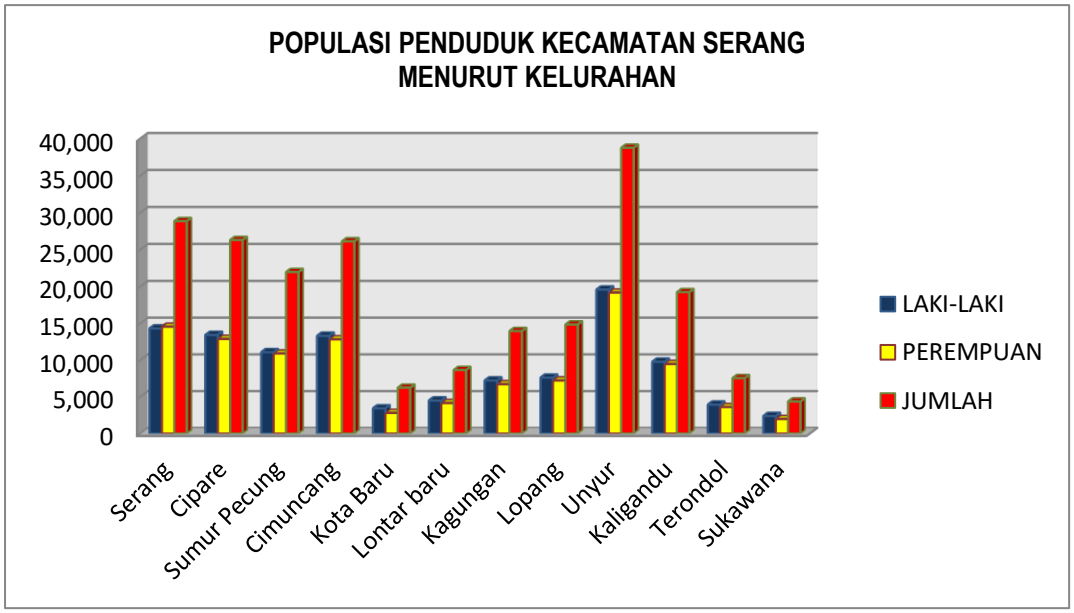
LUAS WILAYAH KELURAHAN KECAMATAN SERANG

No	L A H A N	LUAS (Ha)
1.	Serang	4,90
2.	Cipare	1,27
3.	Sumur Pecung	3,26
4.	Cimuncang	1,54
5.	Kota Baru	0,64
6.	Lontar baru	1,00
7.	Kagungan	1,27
8.	Lopang	1,17
9.	Unyur	4,39
10.	Kaligandu	2,87
11.	Terondol	1,80
12.	Sukawana	1,77
J U M L A H		**25,88**

Sumber Data : Profil Kecamatan Kecamatan Serang Tahun 2020



2. Gambaran Umum Demografi



TABEL 2

JUMLAH PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN DI KECAMATAN SERANG TAHUN 2020

NO	KELURAHAN	LAKI – LAKI	PEREMPUAN	TOTAL
1	SERANG	15496	15151	30647
2	CIPARE	12771	12571	25342
3	SUMUR PECUNG	10434	10373	20807
4	CIMUNCANG	12098	11787	23885
5	KOTABARU	3324	3270	6594
6	LONTAR BARU	4906	4784	9690
7	KAGUNGAN	7559	7382	14941
8	LOPANG	8077	7808	15885
9	UNYUR	20983	20345	41328
10	KALIGANDU	10836	10602	21438
11	TERONDOL	4485	4324	8809
12	SUKAWANA	2771	2469	5180

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang

Berdasarkan perda Kota Serang Nomor 6 tahun 2011tentang rencana tata ruang wilayah Kota Serang untuk jangka waktu 20 tahun kedepan dimulai dari tahun 2010 hingga 2030. Rencana stuktur ruang wilayah tersebut terdiri dari pusat pelayanan kota, sub pusat pelayanan kota dan pusat pelayanan lingkungan.

Kecamatan serang merupakan kawasan *pusat pelayanan kota* Serang selain kecamatan cipocok jaya, dengan Kelurahan Serang sebagai pusat fungsi primer pemerintahan, pendidikan, perdagangan, jasa dan ffungsi sekunder perumahan, pertanian lahan kering serta pariwisata buatan.

Selain sebagai pusat pelayanan kota, wilayah kecamatan serang juga merupakan *pusat pelayanan lingkungan* dimana kelurahan Serang, kelurahan Cipare, kelurahan Kota baru, Kelurahan Lontar Baru, Kelurahan kagungan dan Kelurahan Lopang merupakan daerah yang mencakup pusat pelayanan lingkungan.

Kecamatan Serang juga akan dijadikan kawasan pengembangan pariwisata buatan koridor tengah meliputi potensi wisata alam buatan, minat khusus dan budaya antara lain : pusat pertokoan dan perdagangan berbagai sarana wisata buatan, dan kerajinan cindera mata.

Berdasarkan potensi pengembangan wilayah yang dijabarkan dalam RPJMD Kota Serang, kecamatan serang mempunyai modal untuk pengembangan pusat perbelanjaan dan peremajaan pasar, hal ini dikarenakan beberapa pasar yang akan diremajakan terdapat dalam wilayah Kecamatan Serang yaitu Pasar Rau, Pasar Royal dan Pasar Lama.

3. Gambaran Umum

Kecamatan Serang adalah salah satu dari enam kecamatan yang ada di wilayah Kota Serang yang telah terbentuk berdasarkan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2007, Tentang Pembentukan Kota Serang di Provinsi Banten.Terdiri dari 12 Kelurahan dengan jumlah penduduk 203.354 jiwa.

BAB III

PEMERINTAHAN KECAMATAN

A. Visi dan Misi

Visi memiliki beberapa arti diantaranya adalah 1) kemampuan untuk melihat pada inti persoalan, 2) pandangan atau wawasan ke depan, 3) kemampuan untuk merasakan sesuatu yang tidak tampak. Secara istilah Visi adalah suatu pandangan jauh ke depan tentang keadaan yang diinginkan agar terwujud pada suatu waktu tertentu di masa depan.

Untuk dapat menyusun visi Kecamatan Serang, maka terlebih dahulu perlu menelaah visi yang telah disusun oleh Pemerintah Provinsi Banten dan Kota Serang. Adapun visi dari masing-masing dokumen perencanaan adalah sebagai berikut :

Keterkaitan Antar Visi

DOKUMEN PERENCANAAN	VISI
RPJMD Provinsi Banten 2012-2017	"Bersatu Mewujudkan Rakyat Banten Sejahtera Berlandaskan Iman dan Takwa"
RPJPD Kota Serang 2008-2025	Terdepan Sebagai Pusat Pendidikan, Jasa, dan Perdagangan Menuju Kota Serang SMART 2025
RPJMD Kota Serang 2014-2018	"Terwujudnya Kota Serang Madani sebagai Kota Pendidikan yang Bertumpu pada Potensi Perdagangan, Jasa, Pertanian dan Budaya."

Kecamatan Serang sebagai salah satu SKPD yang harus mensukseskan visi RPJMD Walikota dan Wakil Walikota Serang Periode 2014-2018 dan berupaya mensinergiskan visi tersebut ke dalam Visi Renstra Kecamatan Serang, maka Kecamatan Serang menyusun Visi Kecamatan Serang Periode 2014-2018 adalah sebagai berikut :

“TERWUJUDNYA KECAMATAN SERANG YANG UNGGUL DALAM PELAYANAN PRIMA DAN PARTISIPATIF DALAM PEMBANGUNAN”

- Terwujudnya adalah menjadikannya benar-benar ada/terbukti;
- Unggul adalahLebih dalam sesuatu hal dibandingkan dengan yang lain;
- Pelayanan Prima adalah terjemahan dari “Excellent Service“, yang berarti pelayanan yang sangat baik atau pelayanan yang terbaik;
- Partisipatifdalam pembangunan adalah berperan dan melibatkan masyarakat secara aktif dalam proses atau alur tahapan program dan pengawasannya, mulai dari tahap sosialisasi, perencanaan, pelaksanaan kegiatan baik berupa sumbangan tenaga, pikiran, atau dalam bentuk materil untuk menggali dan membangun potensi Daerah Kota Serang khususnya di Wilayah Kecamatan Serang;

Berdasarkan definisi visi tersebut diatas dapat dijelaskan bahwa Kecamatan Serang ingin menjadikan Kecamatan Serang memiliki akses pelayanan terbaik di kelasnya dan dapat berperan aktif bagi masyarakat dalam pembangunan dan pengembangan potensi Wilayah mulai dari perencanaan hingga pengawasan.

Maka untuk merealisasikan visi Kecamatan Serang sebagaimana dinyatakan di atas, akan dilaksanakan melalui 4 (empat) misi yaitu :

Misi ke – 1	Menyelenggarakan Pelayanan Publik yang Profesional Berbasis Teknologi Informasi;
Misi ke – 2	Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan Melalui Pembinaan, Pemberdayaan dan Pelatihan;
Misi ke – 3	Meningkatkan Peran Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan potensi dan Pembangunan Di Wilayahnya;
Misi ke – 4	Mewujudkan Kondisi Lingkungan Sosial yang Aman, Tertib dan Berbudaya.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Peraturan Wali Kota Serang Nomor 28 tahun 2017 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan secara umum merupakan hal - hal yang harus bahkan wajib dikerjakan oleh seorang anggota organisasi atau pegawai dalam suatu instansi secara rutin sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya untuk menyelesaikan program kerja yang telah dibuat berdasarkan tujuan, visi dan misi suatu organisasi. Setiap pegawai seharusnya melaksanakan kegiatan yang lebih rinci yang dilaksanakan secara jelas dan dalam setiap bagian atau unit.rincian tugas - tugas tersebut digolongkan kedalam satuan praktis dan konkrit sesuai dengan kemampuan dan tuntutan masyarakat.

Nama Jabatan : Camat

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UTAMA

Camat mempunyai tugas menyelenggarakan tugas Kecamatan dalam lingkup urusan-urusan pemerintahan, kesejahteraan sosial, pemberdayaan masyarakat kelurahan, ekonomi dan pembangunan, serta ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan visi dan misi Walikota sebagaimana terjabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

A. URAIAN TUGAS

1. Menetapkan rencana strategi kecamatan untuk menjabarkan visi, misi, dan program Walikota dalam lingkup urusan-urusan pemerintahan kesejahteraan social, pemberdayaan masyarakat kelurahan, ekonomi dan pembangunan, serta ketentraman dan ketertiban umum;
2. Menjabarkan kebijakan strategis dalam lingkup urusan-urusan pemerintahan, kesejahteraan social, pemberdayaan masyarakat kelurahan, ekonomi dan pembangunan, serta ketentraman dan

ketertiban umum;

3. Menyelenggarakan pelaksanaan dalam lingkup urusan-urusan pemerintahan, kesejahteraan social, pemberdayaan masyarakat kelurahan, ekonomi dan pembangunan, serta ketentraman dan ketertiban umum.
4. Menyelenggarakan pembinaan dalam lingkup urusan-urusan pemerintahan, kesejahteraan social, pemberdayaan masyarakat kelurahan, ekonomi dan pembangunan, serta ketentraman dan ketertiban umum;
5. Menyelenggarakan pengawasan dalam lingkup urusan-urusan pemerintahan, kesejateraan social, pemberdayaan masyarakat kelurahan, ekonomi dan pembangunan serta ketentraman dan ketertiban umum;
6. Pelaporan

Nama Jabatan : Sekretaris Camat

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UTAMA

1. Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawan kepada camat
2. Sekretariat mempunyai tugas pokok membantu camat dalam pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan tugas dan funsi kecamatan serta menyelenggarakan kegiatan dibidang administrasi umum, keuangan, kepegawaian, dan program, evaluasi dan pelaporan.
3. Untuk menjalankan tugas pokok Sekretaris mempunyai fungsi ;
    1. Menyelenggarakan penyusunan Rencana Kerja,Kinerja

dan anggaran tahunan secretariat;

2. Menyelenggarakan kegiatan dibidang administrasi umum,keuangan,kepegawaian, dan program evaluasi dan pelaporan dalam melayani camat dalam urusan kecamatan;
3. Menyelenggarakan pembinaan dibidang administrasi umum,keuangan,kepegawaian, dan program evaluasi dan pelaporan dalam melayani camat dalam urusan kecamatan;
4. Menyelenggarakan pengawasan dibidang administrasi umum,keuangan,kepegawaian, dan program evaluasi dan pelaporan dalam melayani camat dalam urusan kecamatan;
5. Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan bidangtugasnya;
6. Pelaporan

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UTAMA

1. Sub Bagian Umum dan kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi sekretariat dibidang administrasi umum dan administrasi kepegawaian.
2. Uraian tugas kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian meliputi;
   a. Melaksanakan penyusunan program dan rencana kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
   b. Melaksanakan pengelolaan urusan surat menyurat;
   c. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga,

perpustakaan,kearsipan,keprotokolan dan kehumasan;

d. Melakukan pengordinasian dan penyusunan bahan rancangan produk hukum daerah penunjang seluruh kegiatan pada kecamatan;
e. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
f. Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan

A. TANGGUNG JAWAB

Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan SOP Kelancaran tugas dan fungsi Pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Membantu menyelesaikan tugas.

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program Evaluasi Pelaporan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UTAMA

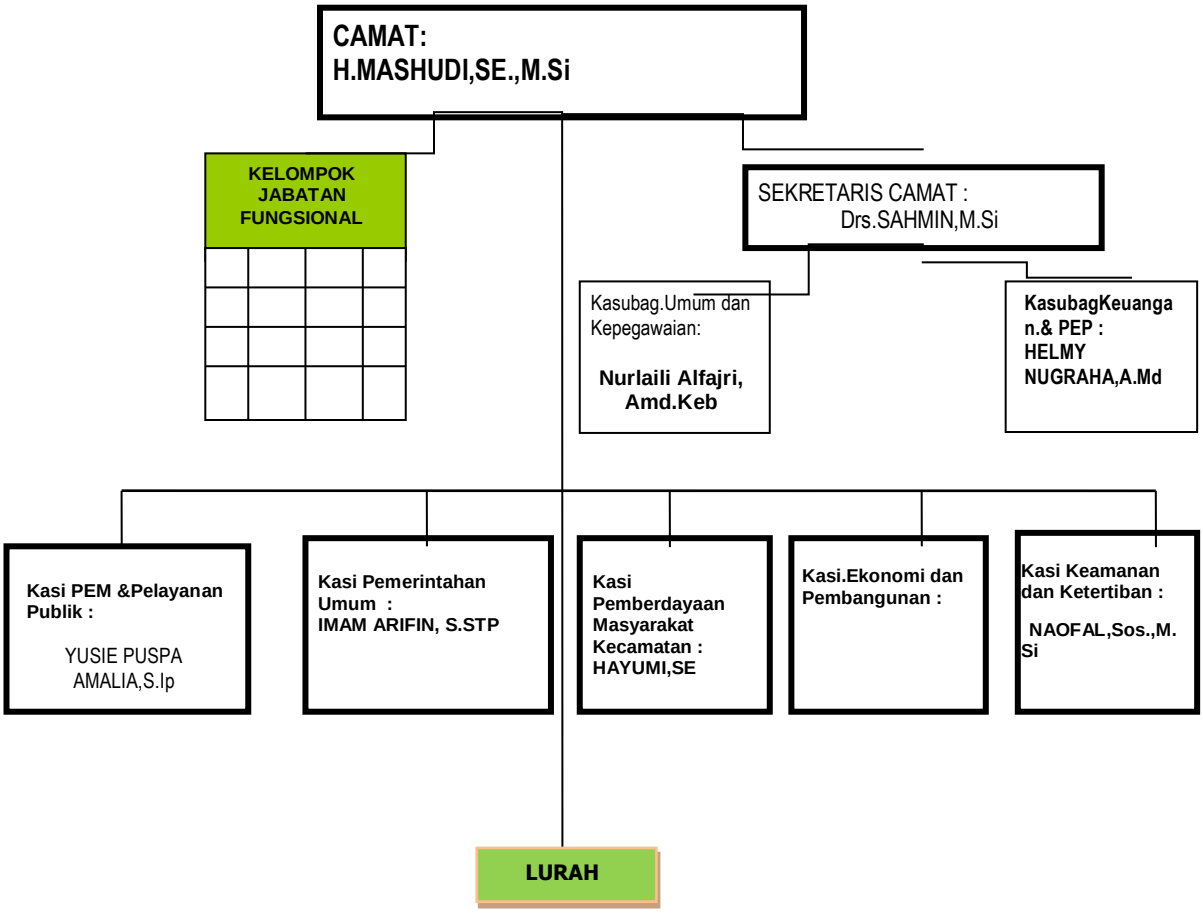
melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat di bidang administrasi keuangan dan Program Evaluasi Pelaporan

A. URAIAN TUGAS

1. Melaksanakan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan , Program Evaluasi dan Pelaporan
2. Melaksanakan pembinaan penatausahaan keuangan dinas;
3. Melaksanakan penatausahaan anggaran satuan dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Melaksanakan pengelolaan kas dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku;

5. Melaksanakan pelayanan lainnya dibidang keuangan dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Melaksanakan penyimpanan bukti bukti transaksi keuangan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggung jawaban keuangan dinas;
7. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Melaksanakan penyusunan program dan rencana kegiatan;
9. Melaksanakan pengorordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan dinas meliputi Rencana Strategis (Renstra); Rencana Kerja (Renja); Indikator Kinerja Utama (IKU); Rencana Kerja dan Anggaran (RKA); dan Penetapan Kinerja (PK);
10. Melaksanakan pengumpulan dan pengadministrasian usulan RKA/RKAP dari umit-unit kerja dilingkungan Dinas;
11. Melaksanakan Penyusunan RKA/RKAP dan DPA/DPAP
12. Melaksanakan pembinaan administrasi perencanaan dilingkungan Dinas;
13. Melaksanakan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap realisasi atau pelaksanaan program dan kegiatan dinas
14. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugasnya

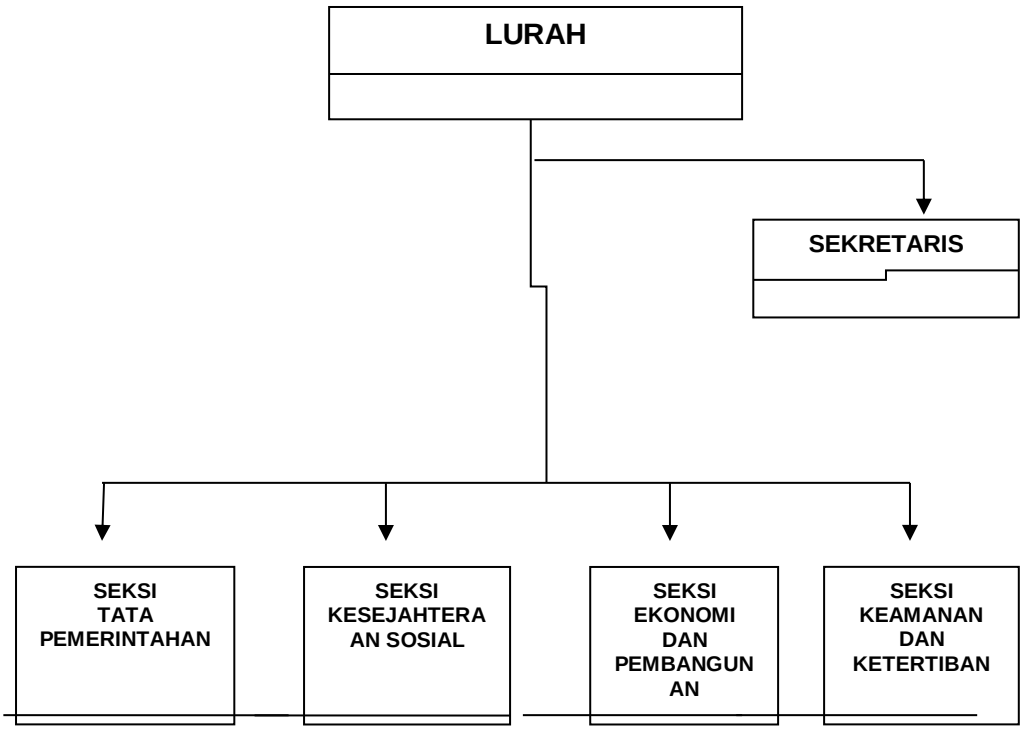
Stuktur Organisasi



Tugas Pokok dan fungsi (TUPOKSI) berdasarkan benan stuktural Kecamatan merupakan suatu kesatuan yang saling terkait antara tugas pokok dan fungsi diantara lain sebagai berikut :

GAMBAR 2

STUKTUR KELURAHAN BERDASARKAN PERDA NO.11 TAHUN 2008



Dalam rangka melaksanakan tugas dan kegiatan Pemerintahan Kecamatan, Camat Serang dibantu dan didukung oleh Perangkat Kecamatan dan Perangkat Kelurahan. Struktur Organisasi Kantor Camat Serang berpedoman kepada Peraturan Daerah Kota Serang Nomor Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Serang. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kantor Camat Serang memiliki personil sebanyak 15 (Lima belas) orang PNS, 24 Tenaga Sukarela, 12 Kepala Kelurahan beserta Kepala Seksi dan Staf di Kelurahan se-Kecamatan Serang Kota sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut ini:

BAB III

RENCANA DAN PROGRAM

C. Visi dan Misi

Visi memiliki beberapa arti diantaranya adalah 1) kemampuan untuk melihat pada inti persoalan, 2) pandangan atau wawasan ke depan, 3) kemampuan untuk merasakan sesuatu yang tidak tampak. Secara istilah Visi adalah suatu pandangan jauh ke depan tentang keadaan yang diinginkan agar terwujud pada suatu waktu tertentu di masa depan.

Untuk dapat menyusun visi Kecamatan Serang, maka terlebih dahulu perlu menelaah visi yang telah disusun oleh Pemerintah Provinsi Banten dan Kota Serang. Adapun visi dari masing-masing dokumen perencanaan adalah sebagai berikut :

Keterkaitan Antar Visi

DOKUMEN PERENCANAAN	VISI
RPJMD Provinsi Banten 2012-2017	"Bersatu Mewujudkan Rakyat Banten Sejahtera Berlandaskan Iman dan Takwa"
RPJPD Kota Serang 2008-2025	Terdepan Sebagai Pusat Pendidikan, Jasa, dan Perdagangan Menuju Kota Serang SMART 2025
RPJMD Kota Serang 2014-2018	"Terwujudnya Kota Serang Madani sebagai Kota Pendidikan yang Bertumpu pada Potensi Perdagangan, Jasa, Pertanian dan Budaya."

Kecamatan Serang sebagai salah satu SKPD yang harus mensukseskan visi RPJMD Walikota dan Wakil Walikota Serang Periode 2014-2018 dan berupaya mensinergiskan visi tersebut ke dalam Visi Renstra Kecamatan Serang, maka Kecamatan Serang menyusun Visi Kecamatan Serang Periode 2014-2018 adalah sebagai berikut :

"TERWUJUDNYA KECAMATAN SERANG YANG UNGGUL DALAM PELAYANAN PRIMA DAN PARTISIPATIF DALAM PEMBANGUNAN"

- Terwujudnya adalah menjadikannya benar-benar ada/terbukti;
- Unggul adalahLebih dalam sesuatu hal dibandingkan dengan yang lain;
- Pelayanan Prima adalah terjemahan dari "Excellent Service", yang berarti pelayanan yang sangat baik atau pelayanan yang terbaik;

- Partisipatifdalam pembangunan adalah berperan dan melibatkan masyarakat secara aktif dalam proses atau alur tahapan program dan pengawasannya, mulai dari tahap sosialisasi, perencanaan, pelaksanaan kegiatan baik berupa sumbangan tenaga, pikiran, atau dalam bentuk materil untuk menggali dan membangun potensi Daerah Kota Serang khususnya di Wilayah Kecamatan Serang;

Berdasarkan definisi visi tersebut diatas dapat dijelaskan bahwa Kecamatan Serang ingin menjadikan Kecamatan Serang memiliki akses pelayanan terbaik di kelasnya dan dapat berperan aktif bagi masyarakat dalam pembangunan dan pengembangan potensi Wilayah mulai dari perencanaan hingga pengawasan.

Maka untuk merealisasikan visi Kecamatan Serang sebagaimana dinyatakan di atas, akan dilaksanakan melalui 4 (empat) misi yaitu :

Misi ke – 1	Menyelenggarakan Pelayanan Publik yang Profesional Berbasis Teknologi Informasi;
Misi ke – 2	Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan Melalui Pembinaan, Pemberdayaan dan Pelatihan;
Misi ke – 3	Meningkatkan Peran Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan potensi dan Pembangunan Di Wilayahnya;
Misi ke – 4	Mewujudkan Kondisi Lingkungan Sosial yang Aman, Tertib dan Berbudaya.

D. Strategi dan Arah Kebijakan

Sesuai dengan arah kebijakan Pembangunan Kota Serang yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengan Daerah Tahun 2014-2018, maka Kecamatan Serang menetapkan kebijakan dan strategi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun pada tabel berikut:

TABEL 5

TUJUAN,SASARAN,STRATEGI DAN KEBIJAKAN

VISI : TERWUJUDNYA KECAMATAN SERANG YANG UNGGUL DALAM PELAYANAN PRIMA DAN PARTISIPATIF DALAM PEMBANGUNAN				
MISI I : Menyelenggarakan Pelayanan Publik yang Profesional Berbasis Teknologi Informasi				
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN	PROGRAM
Tujuan 1 Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Sasaran 1 Meningkatkan pelayanan yang efisien, efektif dan transparan	Strategi 1 Peningkatan Kualitas Sarana dan prasarana yang layak. Strategi 2 Peningkatan Kualitas Perencanaan Program, Kegiatan dan Keuangan melalui Pemanfaatan Teknologi	Kebijakan 1 Menyediakan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran secara optimal. Kebijakan 2 Menyediakan laporan kegiatan dan Keuangan Secara Transparan dan Akuntabel. Kebijakan 3 Meningkatkan Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pelayanan Publik	✓ Program Pelayanan Administrasi Perkantoran ✓ Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur ✓ Program Peningkatan Disiplin ✓ Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan ✓ Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
Tujuan 2 Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan kelurahan Sasaran 2 Mewujudkan tertib administrasi kependudukan	Strategi 1 Peningkatan Kualitas Aparatur Kecamatan dan Kelurahan Strategi 2 Peningkatan Pendataan Administrasi Kependudukan	Kebijakan 1 Membina dan Meningkatkan Potensi Kualitas Apratur Kecamatan Kebijakan 2 Melakukan penataan Pendataan Penduduk dengan aplikasi IT	✓ Program Penataan Administrasi Kependudukan ✓ Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa ✓ Program Peningkatan dan Pembinaan Pemerintahan Kelurahan ✓ Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

MISI II : Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan Melalui Pembinaan, Pemberdayaan dan Pelatihan.				
Tujuan 1 Meningkatkan Peran Lembaga Masyarakat.	Sasaran 1 Peningkatan Kualitas LPM, Karang Taruna dan PKK	Strategi 1 Meningkatkan Kualitas Masyarakat Binaan Melalui Tenaga Terlatih di semua Bidang. Strategi 2 Memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan gender dan Pemberdayaan Perempuan.	Kebijakan 1 Pemberdayaan dan Pelatihan usaha Bagi Lembaga dan Masyarakat. Kebijakan 2 Pembinaan Organisasi Perempuan, anak dan Kepemudaan	✓ Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan ✓ Program Pengembagan Lembaga ekonomi Pedesaan ✓ Program Pemberdayaan Komunitas Perumahan ✓ Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga ✓ Proram Penataan Peraturan Perundang-undangan
MISI III : Meningkatkan Peran Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan dan Pembangunan Di Wilayahnya.				
Tujuan 1 Melibatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan.	Sasaran 1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat perencanaan Pembangunan dan pengembangan potensi.	Strategi 1 Memberikan Ruang Terbuka Bagi Masyarakat yang ingin Berpartisipasi dalam Pembangunan. Strategi 2 Peningkatan Pembangunan Jalan atau Jembatan sesuai Kebutuhan Masyarakat. Strategii 3	Kebijkan 1 Meningkatkan Perencanaan dan Pengembangan Pembangunan Bersama Masyarakat . Kebijakan 2 Mengusulkan Pembangunan dan Pemeliharaan jalan dan Jembatan. Strategi 3 Meningkatkan Pembangunan dan	✓ Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa ✓ Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan ✓ Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong ✓ Program Pembangunan Infrastuktur Pedesaan ✓ Program Rehabilitasi/Pemeliharaan

		Peningkatan Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong yang sesuai dengan Kebutuhan Masyarakat.	Pemeliharaan Saluran drainase/Gorong-Gorrong.	Jalan dan Jembatan ✓ Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa ✓ Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan
MISI IV : Mewujudkan Kondisi Lingkungan Sosial yang Aman,Tertib dan Berbudaya.				
Tujuan 1 Meningkatnya Kemanan dan Kenyamanan Lingkungan Sosial masyarakat. Tujuan 2 Mewujudkan Masyarakat Yang Cinta Budaya Daerah.	Sasaran 1 Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan Sosial Masyarakat. Sasaran 2 Terwujudnya Masyarakat Yang cinta Budaya Daerah.	Strategi 1 Penguatan Sistem Keamanan dan Kemampuan Aparatur Terkait. Strategi 2 Pembinaan dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Kegiatan Kebudayaan, Seni, Olahraga dan festival	Kebijakan 1 Meningkatkan Kualitas Masyarakat Binaan Melalui Tenaga Terlatih di semua Bidang. Kebijakan 2 Peningkatan partisipasi dalam pelaksanaan even budaya.	✓ Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan ✓ Program Pemeliharaan Katantrimas dan Pencegahan Tindak Kriminal ✓ Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (Pekat) ✓ Program Pengelolaan Kekayaan Budaya ✓ Program Kemitraan wawasan Kebangsaan

E. Prioritas SKPD

Untuk penerapan strategi dan arah kebijakan SKPD Kecamatan Serang, tentu diperlukan prioritas SKPD sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pelayanan umum dan administrasi perkantoran;
2. Peningkatan sarana prasarana aparatur;
3. Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi;
4. Peningkatan Pemberdayaan masyarakat
5. Peningkatan peranan wanita dan kesetaraan gender dalam pembangunan.

BAB III

URUSAN DESENTRALISASI

A. Ringkasan Urusan Desentralisasi

1. Anggaran, Realisasi, dan Pelaksanaan Urusan Wajib

	Urusan Wajib	Belanja Tidak Langsung	Belanja Langsung			Total Belanja (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Presentasi (%)
			Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal			
1	Otonomi daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah,Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian	14.834.346.148	11.127.879.148	2.964.395.200	742.071.800	14.834.346.148	12.815.033.182	86.39%
	TOTAL BELANJA URUSAN WAJIB					14.834.346.148	12.815.033.182	86.39%

B. Prioritas Urusan Wajib yang dilaksanakan

1. Program dan Kegiatan

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
5. Penyediaan alat tulis kantor
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. Penyediaan komponen instalasi/penerangan bangunan kantor
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan
9. Peyediaan makanan dan minuman
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
11. Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah
12. Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

13. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
14. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
15. Pengadaan peralatan gedung kantor
16. Pengadaan Mebeleur
17. Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor
18. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
19. Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

20. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
21. Penyusunan Laporan Semesteran
22. Penyusunan Laporan Akhir Tahun
23. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD
24. Penyusunan Rencana Strategis SKPD

Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

25. Peningkatan Kemampuan Teknis Aparatur

Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan

26. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan

Program Pembangunan Jalan dan Jembatan

27. Pembangunan jalan

Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong

28. Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong

Program Pengelolaan Kekayaan Budaya

29. Fasilitasi partisipasi masyarakat dalam pengelolaan kekayaan budaya

Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa

30. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa
31. Monitoring, evaluasi dan pelaporan

Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan

32. Pentas seni dan upaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan kebangsaan

Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan

33. Kegiatan pembinaan organisasi perempuan

Program Peningkatan dan Pembinaan Pemerintahan Kelurahan

34. Penilaian Lomba Desa dan Kelurahan
35. Pembinaan Administrasi Kelurahan
36. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat

2. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Anggaran Rp. 1.232.618.600,-
- Realisasi Rp. 1.118.545.179,-
- Tingkat Capaian Kinerja 90.84%

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- Anggaran Rp 896.056.800,-
- Realisasi Rp. 789.615.800,-
- Tingkat Capaian Kinerja 99.08%

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- Anggaran Rp. 115.864.000,-
- Realisasi Rp. 115.864.000,-
- Tingkat Capaian Kinerja 100%

Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- Anggaran Rp 91.195.000,-
- Realisasi Rp 91.195.000,-
- Tingkat Capaian Kinerja 100%

Program Pembangunan Jalan dan Jembatan
- Anggaran Rp. 150.000.000,-
- Realisasi Rp. 150.000.000,-
- Tingkat Capaian Kinerja 100%

Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
- Anggaran Rp. 390.000.000,-
- Realisasi Rp. 390.000.000,-
- Tingkat Capaian Kinerja 100%

Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong
- Anggaran Rp. 300.000.000,-
- Realisasi Rp.300.000.000,-
- Tingkat Capaian Kinerja 100%

Program Pengelolaan Kekayaan Budaya
- Anggaran Rp. 233.975.000,-
- Realisasi Rp. 233.975.000,-
- Tingkat Capaian Kinerja 100%

Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa
- Anggaran Rp. 99.825.600,-
- Realisasi Rp. 95.789.200,-
- Tingkat Capaian Kinerja 95.96%

Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan
- Anggaran Rp. 238.550.000,-
- Realisasi Rp. 238.150.000,-
- Tingkat Capaian Kinerja 99.83%

Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan

- Anggaran Rp. 76.200.000,-
- Realisasi Rp. 71.900.000,-
- Tingkat Capaian Kinerja 94.36%

Program Peningkatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa

- Anggaran Rp. 1.824.479.000,-
- Realisasi Rp. 1.818.629.000,-
- Tingkat Capaian Kinerja 99.68%

3. Satuan Kerja Perangkat Daerah Penyelenggara Urusan Wajib

Dalam Pelaksanaan penerbitan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) serta Surat Keterangan lainnya yang berkaitan dengan masalah Kependudukan penanggung jawab kegiatan tersebut SKPD Kantor Catatan Sipil dan Kependudukan serta Kecamatan yang mana ditangani oleh Seksi Pemerintahan di kecamatan.

4. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural

TABEL 6

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN

No	Status Kepegawaian	Jumlah Pegawai
1.	Pegawai Negeri Sipil (PNS	15 Orang
2.	Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	-
3.	Tenaga Kontrak	-
4.	Tenaga Sukarela	24 Orang
Jumlah Pegawai		39 Orang

TABEL 7

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN ESELON

No	Jabatan	Eselon	Jumlah Pegawai
1.	Camat	III.a	1 Orang
2.	Sekretaris Camat	III.b	1 Orang
3.	Kepala Seksi	IV.a	5 Orang
4.	Kepala Sub Bagian	IV.b	3 Orang
5.	Fungsional Umum	-	-
Jumlah Pegawai		-	10 Orang

TABEL 8

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN PANGKAT/GOLONGAN

No	Pangkat	Golongan	Jumlah Pegawai
1.	Pembina Tk. I	IV.b	1 Orang
2.	Penata Tk.I	III.d	6 Orang
3.	Penata	III.c	1 Orang
4.	Penata Muda Tk.I	III.b	2 Orang
5.	Penata Muda	III.a	2 Orang
6.	Pengatur Tk.I	II.d	1 Orang
7.	Pengatur Muda	II.b	2 Orang
8.	Pengatur	II.a	-
		-	15 orang

TABEL9

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

No	Pendidikan	Jumlah Pegawai
1.	Pasca Sarjana	5 Orang
2.	Sarjana	7 Orang
3.	Diploma	-
4.	SMA	3 Orang
5.	SMP	-
6.	SD	-
Jumlah Pegawai		15 Orang

TABEL 10

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN DIKLAT

No	Diklat	Jumlah Pegawai
1.	PIM III	2 Orang
2.	PIM IV	4 Orang
Jumlah Pegawai		6 Orang

5. Alokasi dan Realisai anggaran

Pelaksanaan anggaran belanja daerah Kecamatan Serang pada Tahun 2015 sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD) Kecamatan Serang per 31 Desember 2019, terdiri dari:

Belanja :

Target belanja Kecamatan Serang Tahun Anggaran 2019 sebesarRp.14.834.346.148,-. Dilaksanakan dalam bentuk belanja tidak langsung dan

belanja langsung. Realisasi anggaran belanja Kecamatan Serang sebesar Rp. 13.093.435.168,-atau dengan presentase sebesar 86,39 % dengan uraian:

TABEL 11

RINGKASAN LAPORAN REALISASI BELANJA

URAIAN	(dalam rupiah)	
	TA 2019	
	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI
Belanja Tidak Langsung	Rp. 9.185.582.148,00	Rp.7.679.771.989,00
Belanja Langsung	Rp. 5.648.764.000,00	Rp. 5.414.863.179,00
JUMLAH	Rp.14.834.346.148,00	Rp.13.093.435.168,00

TABEL 12

RINGKASAN LAPORAN REALISASI BELANJA BERDASARKAN JENIS BELANJA

Kegiatan Belanja	(dalam rupiah)	
	TA 2019	
	Anggaran	Realisasi
- Belanja Pegawai	Rp.11.127.879.148,00	Rp.9.612.839.989,00
- Belanja Barang dan Jasa	Rp.2.964.395.200,00	Rp.2.777.449.379,00
- Belanja Modal	Rp. 742.071.800,00	Rp.704.345.800,00
JUMLAH	Rp.14.834.346.148,00	Rp.13.093.435.168 ,00

a. Belanja Tidak langsung

Belanja tidak langsung untuk belanja gaji pegawai, tunjangan serta tambahan penghasilan PNS Kecamatan Serang Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp.9.185.582.148,00,Dengan realisasi sebesar Rp.7.679.771.989,00atau dengan presentase realisasi sebesar 83.61 %.

b. Belanja Langsung

Belanja langsung untuk pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Serang Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp.5.648.764.000,00 Terealisasi sebesar Rp. 5.414.863.179,00,- atau dengan presentase hasil realisasi adalah sebesar 95.86 %. Secara menyeluruh alokasi anggaran dan realisasi anggaran serta prosentase penyerapan Kecamatan Serang Tahun Anggaran 2019 disajikan dalam Tabel berikut ini :

TABEL 13

PELAKSANAAN BELANJA LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG

Uraian	Pagu Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Keuangan	
		Rp	%
Belanja	14.834.346.148	13.093.435.168	86,39

Belanja Tidak Langsung		9.185.582.148	7.679.771.989	83,61
Belanja Langsung		5.648.764.000	5.414.863.179	95,86
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1.	*Penyediaan jasa surat menyurat*	16.760.000	16.760.000	100.00
2.	*Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listri*	273.700.000	207.626.179	90.60
3.	*Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional*	88.300.000	79.211.000	89.71
4.	*Penyediaan jasa kebersihan kantor*	93.400.000	91.445.000	97.91
5.	*Penyediaan alat tulis kantor*	164.239.600	163.750.000	99,70
6.	*Penyediaan barang cetakan dan penggandaan*	135.300.000	133.060.00	98.34
7.	*Penyediaan komponen instalasi/penerangan bangunan kantor*	20.400.000	19.900.000	97,55
8.	*Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan*	62.680.000	57.670.000	91.61
9.	*Peyediaan makanan dan minuman*	172.144.000	170.192.000	98,75
10.	*Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah*	60.665.000	60.660.000	99.,99
11.	*Penyediaan Jasa Pengamanan Lingkungan Kantor*	15.880.000	13.251.000	83.44
12.	*Rapat-rapat koordinasi ke dalam daerah*	129.150.000	105.020.000	82.25
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
13.	*Pengadaan kendaraan dinas/operasional*	270.279.000	241.480.000	89.34
14.	*Pengadaan perlengkapan gedung kantor*	124.667.000	124.295.000	99,70
15.	*Pengadaan peralatan gedung kantor*	259.830.000	258.325.800	99,42
16.	*Pengadaan mebeleur*	80.395.000	80.245.000	99,33
17.	*Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor*	25.820.000	16.570.000	64.18
18.	*Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor*	100.000.000	34.800.000	34.80
19.	*Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional*	35.065.000	33.900.000	96.68
		-	-	-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				
20.	*Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD*	65.540.000	65.540.000	100.00
21.	*Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran*	6.230.000	6.230.000	100.00
22.	*Penyusunan laporan Keuangan Tahunan*	7.306.000	7.306.000	100,00
23.	*Penyusunan Rencana Kerja SKPD*	17.788.000	17.068.000	99.80
24.	*Penyusunan Rencana Strategi*	**20.000.000**	20.000.000	100.00

Program Peningkatan dan Pembinaan Pemerintahan Kelurahan				
25.	*Penilaian Lomba Desa dan Kelurahan*	23.030.000	23.030.000	100,00
26.	*Pembinaan Administrasi Kelurahan*	9.665.000	9.665.000	100.00
27.	*Pemberdayaan Lembaga dan organisasi masyarakat*	1.791.784..000	1.785.934.000	99.67
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan				
28.	*Pemberdayaan Lembaga dan organisasi masyarakat*	390.000.000	390.000.000	100,00
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa				
29.	*Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa*	83.680.000	83.680.000	100.00
30.	*Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan*	16.145.600	12.109.200	75,00
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
31.	*Peningkatan Teknik Aparatur*	91.195.999	91.195.999	100.00
Program Pengelolaan Kekayaan Budaya				
32.	*Fasilitasi partisipasi masyarakat dalam pengelolaan kekayaan budaya*	233.975.000	233.975.000	100.00
Progam Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan				
33.	*Pentas seni dan upaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan kebangsaan*	238.550.000	238.150.000	99.83
Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan				
34.	*Kegiatan pembinaan organisasi perempuan*	76.200.000	71.900.000	94.36
Program Pembangunan Jalan dan Jembatan				
35.	*Program Pembangunan Jalan*	150.000.000	150.000.000	100.00
Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong				
36.	*Pembangunan saluran Drainase/Gorong-Gorong*	300.000.000	300.000.000	100.00

Total program dan kegiatan di kecamatan serang pada tahun 2019 adalah 12 Program dan 36 Kegiatan yang jika Dilihat dari organisasi pelaksananya, pelaksanaan kegiatan Kecamatan Serang secara keseluruhan rata-rata realisasi belanja mencapai 100 % sehingga diharapkan sasaran program untuk dapat memberikan kesejahteraan kepada masyarakat dapat tercapai.

C. Proses Perencanaan Pembangunan.

Proses Perencanaan yang dilakukan atas Program dan Kegiatan Prioritas untuk masing-masing urusan wajib melalui dan termuat dalam RPJMD, RKPD, Renja SKPD, RKA SKPD.

D. Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan

Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan oleh SKPD Kantor Camat Serang dalam melaksanakan masing-masing Program dan Kegiatan prioritas masih Kurang Lengkap.

TABEL 14

INVENTARIS DAN ASET KECAMATAN SERANG

No	Nama/Jenis Barang	Tahun Inventaris	
		2014	2015
1	Almari	12	5
2	Filling kabinet	8	7
3	Ac.Unit	9	10
4	Kipas angin	3	6
5	Whiteboard	1	1
6	Dispenser'	4	3
7	Notebook	8	6
8	Printer	3	1
9	Printer Laserjet	2	-
10	Printer Scan,copy	2	-
11	Komputer	8	8
12	Soundsystem	2	-
13	Mesin tik manual	1	4
14	Mesin tik elektrik	4	1
15	Kursi kerja	19	10
16	Kursi rapat	35	-
17	Meja kerja	20	13
18	Meja rapat	2	1
19	Televisi	3	1
20	Camera film	3	1
21	Proyektor + atachment	1	2
22	Sofa	2	2
23	Kursi tamu	5	36
24	Motor	0	1
25	Mobil Dinas	0	1
26	Kalkulator	0	2
27	Brankas	0	1
28	Hardisk	0	1
29	Papan Struktur Organisasi	0	13

30	Papan Pengumuman	0	1
31	Kursi Tunggu	0	3
32	Lemari Kaca Piala	0	1
33	Exchause Fan	0	3
34	Kompor Gas	0	1
35	Karoseri	0	1
36	Modem	0	1
37	Runing Teks	0	1

E. Permasalahan dan Solusi

Hasil evaluasi dan analisa pada pengukuran kinerja kegiatan, pencapaian sasaran dan akuntabilitas keuangan pada tingkat pencapaian kinerja Kecamatan Serang TA. 2019 menunjukan bahwa masih ada kegiatan yang tingkat realisasinya kurang dari seratus persen. Namun hal tersebut berimbang dengan kegiatan-kegiatan Kecamatan Serang yang tingkat realisasinya mencapai target seratus persen. Secara keseluruhan tingkat capaian kinerja Kecamatan Serang TA 2019 telah mencapai sasaran kinerja sesuai dengan rencana kerja tahun 2019. Faktor-faktor yang mempengaruhi kurangnya pencapaian target seratus persen disebabkan oleh kendala internal dan eksternal.

Kendala internal:

1. Terbatasnya sumber daya manusia untuk melakukan keseluruhan tugas pokok dan fungsi pelayanan dan administrasi kantor;
2. Kualifikasi dan kompetensi SDM Kecamatan Serang masih memerlukan peningkatan secara terfokus dan berkelanjutan;
3. Terbatasnya sarana pendukung terhadap pelayanan menuju pelayanan terpadu Kecamatan;
4. Terbatasnya sarana teknologi informasi sebagai salah satu penunjang dalam pemberian pelayanan sehingga dapat menghambat penyampaian informasi kepada masyarakat Kecamatan Serang;

Kendala Eksternal

1. Kurangnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan
2. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang pelayanan, sehingga merasa pelayanan yang diberikan Kecamatan Serang berbelit – belit.
3. Kurangnya pengetahuan tentang budaya lokal

Solusi atas permasalahan internal pertama telah terjawab dengan telah dibangunnya Kantor Kecamatan Serang yang akan selesai di awal tahun 2019 untuk mendukung program Walikota Serang menuju Kantor pelayanan Adminstrasi terpadu Kecamatan,

sehingga pekerjaan rumah selanjutnya adalah bagaimana menata ulang, pelayanan organisasi lembaga agar lebih kredibel, peningkatan kompetensi personil yang bekerja, dan kajian kebijakan yang mendukung peningkatan kinerja pelayanan.

Solusi

Memaksimalkan aparatur pelayanan terlebih dahulu aparatur pelayanan di Kecamatan Serang.

1. Memfasilitasi kebutuhan sarana pendukung pelayanan agar sesuai dengan standar pelayanan operasional prosedur pelayanan terpadu Kecamatan 2022 yang lebih baik.
2. Melakukan sosialisasi dan pemahaman kepada masyarakat tentang alur pelayanan yang dapat dilayani di Kecamatan Serang secara lebih optimal.

F. Hal Lain yang Dianggap Perlu untuk dilaporkan.

SKPD Kantor Camat Serang dalam melaksanakan Program dan Kegiatan prioritas tidak ada hal lain yang perlu dilaporkan.

BAB IV

PENUTUP

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan SKPD Kecamatan Serang Tahun 2022 ini kami susun sebagai bahan bagi penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota Serang Tahun 2022. Dengan harapan semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memudahkan dan meridhoi setiap usaha dan kerja kita bersama dalam menjalankan tugas-tugas sebagai abdi masyarakat dan pelayan masyarakat.

Sekian dan terima kasih.

Serang, Januari 2022

CAMAT SERANG

KOTA SERANG,

H.MASHUDI,SE.,M.Si

PEMBINA Tk.I

NIP. 19670910 199303 1 007