

A. Bentuk Dokumen Kontrak (SPK)

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SERANG</b>			
Halaman __ dari __		NOMOR DAN TANGGAL SURAT PERINTAH KERJA :			
PAKET PEKERJAAN : Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Dengan Kode Rekening : (5.1.02.03.02.0035) Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan		NOMOR : 027/XXXXXX/09.01 /SPK /DPK/2023 TANGGAL : 3 Juli 2023 Rincian Negosiasi Teknis dan Harga Penawaran Nomor 027/ 08 /BANTH/PjP/DPK/2023 Tanggal 3 Juli 2023			
SUMBER DANA: APBD Kota Serang Tahun Anggaran 2023					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 60 (Enam Puluh) hari Kalender atau 2 Bulan Pekerjaan Tgl 4 Juli s/d 1 September 2023					
<b>NILAI PEKERJAAN</b>					
No.	Jenis dan Uraian Pekerjaan/Jasa	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
a	B	c	d	E	f (d x e)
1	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan</b>				
	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan</b>				
	- Nissan Double Kabin Pemeilharaan dalam 2 Bulan	Unit	1	██████████	██████████
	- Honda HRV Pemeilharaan dalam 2 Bulan	Unit	1	██████████	██████████
	- Toyota Avanza Pemeilharaan dalam 2 Bulan	Unit	1	██████████	██████████
A. Jumlah					<b>Rp</b> ██████████
Terbilang : = <b>Dua Puluh Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah</b> =, termasuk keuntungan yang wajar, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya. INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA BARANG: 1. Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat					

diselesaikan dalam jangka waktu pengiriman karena kesalahan atau kelalaian Penyedia

2. Barang maka Penyedia Barang berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Pembuat Komitmen sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalendar keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Barang berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.
3. Pembayaran hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima.

**Untuk dan atas nama  
Pemerintah Kota Serang  
D P K KOTA SERANG  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN**

**Dr. H. TB.Urip Henus. S, M.Si**  
**NIP 19661019 199112 1 001**

**Untuk dan atas nama:  
DIREKTUR  
CV. JAWA MOTOR**

**MINSURURI**  
**DIREKTUR**

A. Bentuk Dokumen Kontrak (SPK)

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SERANG</b>			
Halaman __ dari __		NOMOR DAN TANGGAL SURAT PERINTAH KERJA :			
PAKET PEKERJAAN : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor , Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover dan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Dengan Kode Rekening : (5.1.02.01.01.0024 , 5.1.02.01.01.0025 dan 5.1.02.01.01.0026) Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah		NOMOR : 027/I/06.02 dan 06.05/SPK /DPK/2023 TANGGAL : 4 Januari 2023 Rincian Negosiasi Teknis dan Harga Penawaran Nomor 027/ 08 /BANTH/PjP/DPK/2023 Tanggal 3 Januari 2023			
SUMBER DANA: APBD Kota Serang Tahun Anggaran 2023					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 20 (Dua Puluh) hari Kalender Tgl 5 Januari s/d 24 Januari 2023					
<b>NILAI PEKERJAAN</b>					
No	Jenis dan Uraian Pekerjaan/Jasa	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>BELANJA ALAT TULIS KANTOR</b>					
1	AMPLOP KOP Spesifikasi : 80 Gr	Pak	4	██████████	██████████
2	Amplop Kop 80 gr 215 x 330 mm Spesifikasi : Sinar Dunia	Pak	4	██████████	██████████
3	Box File Kardus Spesifikasi : 30 x 41,Brown Kraft/M150/K200/C/F 37,5 x 27 x 18,5	buah	6	██████████	██████████
4	Ballpoint Balliner Spesifikasi :	lus	13	██████████	██████████
5	Kertas Post it Plastik Spesifikasi :	Buah	35	██████████	██████████
6	BAK STEMPEL Spesifikasi : E1460	PCS	8	██████████	██████████
7	BALLPOINT Spesifikasi : R6	PACK	5	██████████	██████████

8	Binder Klip Spesifikasi :	Pak	8		
9	BUKU AGENDA Spesifikasi : 14 x 19 cm	PCS	2		
10	BUKU TAMU	Pcs	2		
11	CUTTER Spesifikasi : 0423	BUAH	2		
12	Double Tape Spesifikasi :	Buah	3		
13	GUNTING Spesifikasi : SC-848	PCS	3		
14	Hekter Besar Spesifikasi :	Buah	3		
15	Hekter Kecil Spesifikasi :	Buah	4		
16	Isi Hekter Besar Spesifikasi :	Pak	4		
17	Isi Hekter Kecil Spesifikasi :	Pak	4		
18	Kertas Post it Besar Spesifikasi :	Buah	35		
19	lakban Bening Spesifikasi :	Buah	5		
20	Lakban Besar ( Hitam ) Spesifikasi :	Buah	3		
21	Lakban Besar ( Putih ) Spesifikasi :	Selop	2		
22	Lakban Hitam Spesifikasi :	Buah	5		
23	Penggaris Spesifikasi :	Buah	3		
24	Penghapus Pensil Spesifikasi :	Buah	15		
25	PENSIL Spesifikasi : P-113 (2B)	Pack	3		
26	Serutan Besar Spesifikasi :	Buah	1		
27	Spidol White Board Spesifikasi :	Buah	5		
28	Stabilo Spesifikasi :	Pak	2		
29	Stop Map Folio Spesifikasi :	pak	20		
30	Tinta Stempel Spesifikasi :	Buah	6		
31	USB Flashdisk Spesifikasi :	buah	2		
32	Amplop Kop 80 gr 215 x 330 mm Spesifikasi : Sinar Dunia	Pak	4		

33	Kertas HVS A4 (Paper One) Spesifikasi : A4	Rim	25		
34	Kertas HVS F4 (Paper One) Spesifikasi : F4	Rim	35		
<b>Jumlah ATK</b>					
<b>BELANJA CETAK KANTOR</b>					
1	Amplop Kop 80 gr 215 x 330 mm Spesifikasi : Sinar Dunia	pak	2		
2	Blanko Kop Surat 80 gr 215 x 330 mm Spesifikasi : Sinar Dunia	rim	2		
3	Buku Agenda Surat Keluar Spesifikasi : Sinar Dunia 80 gr Cover Hard Carton 230 Gr Merek IKA	Buku	1		
4	Buku Disposisi Kepala Badan Spesifikasi : Kertas NCR Merek Multi Copy 12,6 x 19 mm 2 Ply	buku	3		
5	Buku Disposisi Kepala Bidang Spesifikasi : Kertas NCR Merek Multi Copy 12,6 x 19 mm 2 Ply	buku	2		
6	Buku Disposisi Sekretaris Badan Spesifikasi : Kertas NCR Merek Multi Copy 12,6 x 19 mm 2 Ply	buku	2		
7	Buku Disposisi Umum Spesifikasi : Kertas NCR Merek Multi Copy 12,6 x 19 mm 2 Ply	buku	4		
8	CETAK DAN PENGGANDAAN Spesifikasi : Cover Art Papaer 80/100/120 Gsm A4	Paket	1250		
<b>Jumlah CETAK</b>					
<b>Jumlah Belanja ATK dan CETAK</b>					

Terbilang : = **Dua Puluh Dua Juta Seratus Tiga Puluh Ribu Enam Ratus Rupiah** =, termasuk keuntungan yang wajar, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA BARANG:**

1. Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pengiriman karena kesalahan atau kelalaian Penyedia Barang maka Penyedia Barang berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Pembuat Komitmen sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalendar keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Barang berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima.

**Untuk dan atas nama  
Pemerintah Kota Serang  
D P K KOTA SERANG**

**Untuk dan atas nama:  
DIREKTUR  
CV. NABIL PUTRA**

**SELAKU PENGGUNA ANGGARAN**

**Dr. H. TB.Urip Henus. S, M.Si**  
**NIP 19661019 199112 1 001**

**FANI**  
**DIREKTUR**